

**Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного
образования «Мамонтовский детско-юношеский центр»**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»

Протокол от 15.12.2017
№ 2

СОГЛАСОВАНО:

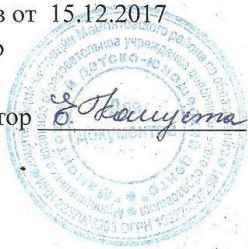
на заседании Совета Учреждения
МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»

Протокол от 14.12.2017
№ 2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»

Приказ от 15.12.2017
№ 50-р

Директор  Е.М. Капуста

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ И
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МКОУДО «МАМОНТОВСКИЙ ДЮЦ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления и перевода обучающихся МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» (далее Учреждение), регулирует возникающие при этом отношения между обучающимися, родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.2. Участниками правовых отношений при организации процедуры отчисления и перевода обучающихся МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» являются:

обучающиеся;
родители (законные представители) несовершеннолетних;
педагогические работники.

1.3. Задачами настоящего локального акта являются:

обеспечение и защита прав обучающихся в части получения ими дополнительного образования;

создание механизма правовых отношений между участниками процедуры отчисления и перевода обучающихся Учреждения.

2. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

в связи с завершением обучения;
досрочно по основаниям, установленным частью 2.2. настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

по инициативе Учреждения:

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в течение трёх рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Приложение 1)

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СВЯЗАННЫХ С ДИСЦИПЛИНАРНЫМИ ПРОСТУПКАМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а

также времени, необходимого на учет мнения Совета Учреждения, но не более семи учебных дней со дня предоставления директору Учреждения мотивированного мнения Совета Учреждения в письменной форме.

3.2. За каждый дисциплинарный проступок может применено только одно дисциплинарное взыскание.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Учреждения.

3.3. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся дошкольного возраста, младшего школьного возраста, а так же к детям с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

3.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Учреждения.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.9. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

3.10. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

3.11. При получении письменного заявления о совершении обучающимися дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

3.12. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.13. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем

учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.14. Учреждение должно незамедлительно проинформировать Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию, а так же комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Мамонтовского района об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.15. Обучающиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

3.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.19. Директор имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), по ходатайству Совета Учреждения.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

4.1. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую в течение учебного года производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Учреждения.

(Приложение 2).

4.2. Перевод обучающихся в группах, реализующих одну дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, осуществляется на основании приказа директора.

4.3. Перевод на следующий год обучения осуществляется на основании решения Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и нормативными локальными актами, прекращаются, с даты его отчисления из Учреждения.

5.2. Директор и заместитель директора Учреждения несут ответственность за соблюдение «Положения о порядке и основаниях отчисления и перевода обучающихся МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ».

Образец справки о периоде обучения

№ _____

658560 Алтайский край,
с. Мамонтово,
ул. Советская, д.129
«__» _____ 201__ г.

СПРАВКА

Справка выдана (ФИО) _____
дата рождения «__» _____ 201__ года
в том, что он (а) обучался (ась) в Муниципальном казённом образовательном
учреждении дополнительного образования «Мамонтовский детско-юношеский центр»
Мамонтовского района Алтайского края
в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года
по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

Прошел(ла) курс обучения в объеме _____ (количество часов)

Директор _____ Е.М. Капуста
(место печати)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

Образец заявления родителей на перевод учащегося

Директору МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»
Капуста Е.М.

от _____

заявление

Прошу перевести моего ребенка

(Ф.И.О.ребенка) _____

с обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)
программе _____

из детского объединения (название) _____

в детское объединения (название) _____

от педагога дополнительного образования

(Ф.И.О.) _____

к педагогу дополнительного образования

(Ф.И.О.) _____

Подпись родителей _____

Дата «___» _____ 20__ г.