

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования  
«Мамонтовский детско-юношеский центр»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУДО

«Мамонтовский ДЮЦ»

*Е.М. Капуста* Е.М. Капуста

Приказ № 6-р от 1.02.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Сайте Муниципального казённого**  
**образовательного учреждения**  
**дополнительного образования «Мамонтовский**  
**детско-юношеский центр»**  
**(МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»)**

Пер. № 11 от «1» 02 2016г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к организации и ведению официального сайта МКОУДО «Мамонтовский ДЮОЦ» (далее – Сайт).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Алтайского края, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя.
- 1.3. Сайт является важнейшим элементом информационной политики современного образовательного учреждения и инструментом решения ряда образовательных задач, связанных с формированием информационной культуры участников образовательного процесса.
- 1.4. Федеральный закон №293 от 08.11.2010 к компетенции образовательного учреждения отнес обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет (п.4. ст. 32 Закон «Об образовании»). С 1 января 2011 года наличие официального сайта образовательного учреждения является обязательным.

### **Основные понятия**

Сайт образовательного учреждения - совокупность web-страниц создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет.

Вэб-страница - составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другие web-элементы.

Хостинг - услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения сайта на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

Администратор сайта - лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.

Модерация - осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

### **Цели и задачи сайта**

Сайт МКОУДО «Мамонтовский ДЮОЦ» (далее - Учреждение) создается с целью оперативного и объективного информирования общественности об уставной деятельности образовательного учреждения.

Создание и функционирование Сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- развитие и предоставление электронных услуг населению;
- развитие региональной единой образовательной информационной среды.

Целевой аудиторией сайта являются педагогические работники и административно-хозяйственный персонал Учреждения, обучающиеся, их родители (законные представители), специалисты краевых и муниципальных органов управления и контроля в

сфере образования, лица, принимающие участие в обеспечении функционирования ОУ, а также представители педагогического сообщества и общественности Алтайского края.

Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Содержание сайта излагается на *русском языке* общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

## **2. РАЗМЕЩЕНИЕ САЙТА**

2.1. Образовательная организация имеет право разместить официальный сайт на бесплатном, платном хостинге, а так же на площадке специально созданного образовательного Дата-центра для размещения сайтов ОО Алтайского края (предоставляет для них бесплатный хостинг с организацией резервного копирования информации, технической поддержкой; разработан «Конструктор школьного сайта»).

По новой технологии обеспечивается антивирусная защита и защита от несанкционированного доступа. Проводятся регламентные работы с коммуникационным и серверным оборудованием. Для ведения сайта предлагается самостоятельно поддерживаемая и уже применяемая «Система управления образовательным сайтом». При ее использовании достаточно знаний уверенного пользователя компьютера. Обеспечивается техническая поддержка пользователей Дата-центра.

2.2. При создании официального сайта или смене его адреса ОО должна в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в сектор информатизации образования Главного управления по электронному адресу [krmo22@bk.ru](mailto:krmo22@bk.ru)

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ САЙТА**

3.1. Согласно Федеральному закону «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

- л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
  - м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
  - н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
  - о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
  - п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - с) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) устава образовательной организации;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
  - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация вправе размещать на официальном сайте новости, локальные акты, приказы, положения, фотографии с мероприятий, организовать гостевую книгу, форум, опросы, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности учреждения и системе образования.

3.3. К размещению на официальном сайте образовательного учреждения запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Ссылки на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны отображаться на страницах сайта. Содержимое страницы сайта не должно искажать ее отображение в окне браузера. При оформлении страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

3.5. При размещении информации на сайте образовательная организация обязана соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

#### **4. СТРУКТУРА САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Официальный сайт ОО должен содержать карту сайта с перечнем ссылок на его разделы, который отображает структуру сайта.

Данный раздел содержит карту с перечнем ссылок на документы (данный перечень ссылается на различные документы, расположенные на сайте ОО), согласно требованиям ФЗ №273 от 29.12.2012 г.

Карта данного раздела включает обязательную структуру, содержащую сведения, описанные в пункте 3.1. – 3.5.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САЙТА**

- 5.1. Должна быть сформирована нормативная база по организации деятельности официального сайта.
- 5.2. Руководитель ОО несет ответственность за работу сайта в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 5.3. Руководитель ОО своим приказом назначает ответственных за наполнение и функционирование сайта.
- 5.4. Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, ее корректирование и обновление, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.
- 5.5. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены все участники образовательного процесса: обучающиеся (воспитанники), педагоги, родители (законные представители).
- 5.6. Обновление информации, указанной в Федеральном законе №273 от 29.12.2012 г., осуществляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже двух раз в месяц

